

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT PROJET



De la maternelle à la terminale, NOS ENFANTS grandissent, apprennent et s'épanouissent au Gymnase.

L'association des Parents d'élèves API, « Les Parents du Gymnase en Action », s'engage à soutenir financièrement les projets initiés et portés par la communauté éducative sur la base de critères choisis et explicités ci-dessous :

- Les projets sont éligibles dès lors qu'ils s'inscrivent dans **le respect des valeurs humanistes et éthiques du Pôle Educatif Protestant de Strasbourg** et sont **validés par la Direction** avant d'être soumis à API. Ces valeurs sont celles décrites sur le site de l'Etablissement (cf. <https://legymnase.eu/valeurs.php>).
- Les projets déposés doivent contribuer au bien-être moral et physique des élèves, à développer leur savoir-être et leur engagement personnel, et mettront notamment en valeur des aspects de solidarité (interne et externe à l'établissement) et de partage collectif. Les projets à finalités festives et/ou pédagogiques et/ou culturelles et/ou formatrices et/ou humanitaires et/ou éco-responsables et/ou éco-citoyens et/ou environnementaux sont bienvenus.
- En cas de soutien, **le Comité limitera sa participation à 1 500 euros par projet**. Néanmoins, API se réserve le droit de revoir cette limite à l'appréciation du comité sur des projets particulièrement importants tant pour les élèves que pour les parents et l'établissement.
- **Les demandes devront impérativement être transmises au minimum 3 semaines avant la date de réalisation du ou des projets**. Ce délai permettra au comité de se réunir, de prendre le temps d'échanger sur la demande et lorsque nécessaire, demander des compléments d'information. Ainsi, aucune demande faite a posteriori ne pourra être étudiée. API souhaite être sollicitée au plus tôt et lorsque cela est possible, participer au processus d'élaboration du projet.
- **La participation demandée doit être précisée** : montants et achats ou activités alloués à ces montants.
- API ne contribue pas aux coûts liés au transport, à l'hébergement et à la restauration lors d'activités ou de séjours hors classe.

Toute demande ne respectant pas l'intégralité des ces critères ne pourra aboutir. Merci de votre compréhension.

Nous vous remercions pour vos initiatives à venir.

Le Comité API

E-mail : [contact@api-legymnase.eu](mailto:contact@api-legymnase.eu)

**Restauration Sécurité Santé Soutien scolaire Orientation Moments  
conviviaux Prévention Solidarité Bien-être Créer du lien Vivre  
ensemble Apprendre autrement**

**Intitulé du projet :**

**Avis de la direction de l'établissement :**  
**Nom et signature du représentant de la direction :**

**Nom et prénom du demandeur/porteur du projet :**  
**Qualité au sein de l'établissement :**  
**Signature**

### **Renseignements pédagogiques**

Résumé du projet :

Description du projet – contexte :

Durée du projet et période :

Objectifs :

Niveau(x) de classe ciblé(s) :

Nombre d'élèves concernés :

Équipes pédagogiques et partenaires impliqués :

## Aspects financiers

Détailler les postes de dépenses envisagés et les montants correspondants demandés dans le cadre de votre projet :

<b>Objet des dépenses</b>	<b>Budget global (TTC)</b>	<b>Soutien API demandé en € (TTC)</b>	<b>Indications (nature des dépenses)</b>
<b>TOTAL</b>			

### **Avis du comité API :**

Montant du financement accordé :

Modalité du financement :

**Signature du (de la) Président(e) ou d'un(e) Vice-président(e) :**

**Signature du (de la) Trésorier(e) ou de (de la) Trésorier(e) adjoint(e) :**